**Договор**

между образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение

с.Полоцкое \_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Полоцкое в лице заведующей Бессоновой Юлии Юрьевны, действующей на основании Лицензии серии **РО** № **021376,** Устава с одной стороны, именуемое в дальнейшем МБДОУ и матерью/отцом (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя) полностью

именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители») ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Вид образования – общее образование.

Уровень образования – дошкольное образование.

Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы - Примерная основная образовательная Программа *\_\_\_\_«Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой,\_которая обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям-физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность

обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Обязанности сторон**

**Учреждение обязуется:**

2.1.Зачислить ребенка в соответствии с его возрастом в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу на основании заявления Родителя,

приказа заведующего Учреждения, медицинской справки (карты), паспорта Родителя.

2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического
здоровья ребенка:

* развитие его творческих способностей и интересов;
* осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
* заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2. Обучать ребенка по комплексной программе

парциальным программам с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования РФ.

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении
(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы.
2. Предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

2.6. Обеспечивать ребенка 3-разовым сбалансированным питанием с
дополнительным завтраком, необходимым для нормального роста и развития.

2.8. Установить график посещения ребенком Учреждение:

* пятидневный - с 7.30 до 18.00 часов,
* выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.9. Сохранять место за ребенком в Учреждении в случае болезни (на
основании медицинского заключения), санаторно-курортного лечения,
карантина, отпуска «Родителя» и других уважительных причин (командировка,
отпуск, учебный отпуск и др.) при наличии подтверждающего документа.

1. Оказывать квалифицированную помощь «Родителям» в воспитании и обучении ребенка
2. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

Сотрудничать с Родителем, знакомить Родителя с Уставом, другими нормативно-правовыми актами, основной образовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими размер родительской платы, льгот по родительской плате, выплату компенсации части внесенной родительской платы.

2.13. Взимать плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с
Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в
Российской Федерации», не превышающую 20% затрат на содержание ребенка.

1. Предоставлять Родителю льготы по родительской плате (в случае наличия таковых льгот, указать конкретный размер льгот) в размере, установленными постановлением администрации Самойловского муниципального района «Об установлении размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, в организациях Самойловского муниципального района», на основании заявления Родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу.
2. Предоставлять Родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы в следующих размерах:
* на первого по очередности рождения ребенка - 20 % внесенной платы,
* на второго по очередности рождения ребёнка - 50 % внесенной платы.

- на третьего по очередности рождения и последующих детей - 70 %
внесенной платы.

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Родителю, выплата компенсации не производится.

1. Соблюдать условия настоящего договора. **«Родитель» обязуется:**
2. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
3. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, необходимые для предоставления льгот по родительской плате, выплаты компенсации части внесенной родительской платы.
4. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении до 16 числа ежемесячно.

2.20. Извещать руководителя Учреждения об изменении контактного
телефона и места жительства.

2.21. Лично или через своего представителя передавать и забирать ребенка
у воспитателя до окончания работы Учреждения.

2.22. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и
недомогания.

2.23. Своевременно информировать воспитателя Учреждения лично или по

телефону 4-11-97 о предстоящем отсутствии ребенка. О болезни ребенка

информировать в день заболевания. В случае пропусков ребенком детского сада без уважительных причин родители (законные представители) не освобождаются от оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. Заблаговременно (за 1 день) сообщать воспитателю Учреждения о
приходе ребенка после длительного его отсутствия (3-х и более дней) и
предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Уведомлять воспитателя о травмах полученных ребенком дома.

2.25. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям его
деятельности.

1. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, в работе попечительского совета, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
2. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

**3. Права сторон.**

**Учреждение имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению «Родителей»;

- по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшему
пребыванию в Учреждении, согласно медицинскому заключению;

Не принимать ребенка в детский сад:

- больного ребенка;

Возобновить приём ребенка в Учреждение:

- при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья ребенка
на дату обращения в Учреждение.

1. Изучать условия воспитания ребенка в семье.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
3. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом
невыполнении «Родителем» своих обязанностей, уведомив «Родителя» об этом
за 5 дней.

**«Родитель» имеет право:**

3.6. Принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач,
направленных на укрепление материальной базы, на решение воспитательно-
образовательных задач с детьми:

* по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов и др.) в весенне-летний период;
* в проведении праздников и развлечений (украшение групп, изготовление костюмов, приобретение подарков для детей и т.д.);

- в хозяйственных работах (уборка территории, окапывание деревьев,
уборка снега, текущий ремонт групп, изготовление наглядного пособия и т.д.)

3.8. Принимать участие в работе Родительского комитета Учреждения,
вносить добровольные пожертвования.

3.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.10. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации по
договоренности с администрацией Учреждения в течение 5 дней не более 3-х
часов.

3.11. Заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми в группе,
заведующего Учреждения на родительских собраниях.

 3.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии
предварительного уведомления об этом администрацию Учреждения за 5
дней.

3.13. Получать в установленном законом порядке компенсацию части
родительской платы и льготы за содержание ребенка в Учреждении.

**4.Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выбытия ребенка из Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

**6. Прочие условия.**

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению
сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде,
подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Адреса и подписи сторон:**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

412373 Саратовская область, Самойловский\_\_\_ район, село Полоцкое, улица Победы, дом\_\_\_\_ 22б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ «Детский сад\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Солнышко»с.Полоцкое\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Ю. Бессонова\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи